МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
ПРЕФЕКТУРА ШЕЙХ-МАНСУРОВСКОГО РАЙОНА

СОЬЛЖА-Г1АЛИН МЭРИ
СОЬЛЖА-Г1АЛИН ШАЙХ-МАНСУРАН К1ОШТАН ПРЕФЕКТУРА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

22. 01. 2021 № 10

г. Грозный

Об утверждении Положений отделов и территориальных округов префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного

В соответствии с Решениями Грозненской городской Думы от 29.12.2020 года №71 «О переименовании районов и отдельных внутригородских поселений г. Грозного», от 21.01.2021 года №3 «О переименовании префектур районов города Грозного и утверждении их Положений в новой редакции», а также в рамках Федерального закона от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного:

1. Утвердить:

1.1. Положение об отделе делопроизводства и организационной работы префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №1.

1.2. Положение об отделе строительства и ЖКХ префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №2.

1.3. Положение об отделе экономики, ПТС, ГО и ЧС префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №3.

1.4. Положение об отделе по работе с обращениями граждан и социальной политики префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №4.

1.5. Положение об отделе учета и отчетности префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №5.

1.6. Положение о территориальных округах 1,2,3,4,5 префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного, согласно приложению №6.

2. Признать утратившим силу распоряжение префектуры района от 10.09.2012 года №54 «Об утверждении положений».

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта района А.С. Эльмурзаева.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

Префект района Р.К. Айдамиров

Приложение №4
к распоряжению префекта Шейх-Мансуровского района г. Грозного
от _____ № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по работе с обращениями граждан и социальной политики префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного

I.Общие положения

1.1. Положение отдела по работе с обращениями граждан и социальной политики префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществление деятельности отдела по работе с обращениями граждан и социальной политики префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного (далее – Отдела).

1.2. Целью деятельности Отдела является своевременное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, поступивших в префектуру района, а также направление их в соответствующие структурные подразделения, обеспечение исполнения на территории района муниципальных правовых актов в социальной сфере, координация и контроль за осуществлением исполнительно-распорядительных полномочий префектуры в отраслях социальной сферы, реализация конституционных прав граждан и гарантий в области социального обеспечения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Конституцией РФ, Законами РФ, Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Указами Главы Чеченкой Республики, а также иными нормативно-правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, Уставом г. Грозного, иными муниципальными правовыми актами г. Грозного.

II. Структура отдела

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается согласно штатному расписанию префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:
начальник;

главный специалист;
главный специалист;
ведущий специалист;
ведущий специалист.

III. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Обеспечение рассмотрения устных и письменных обращений граждан в Префектуру района, приема граждан по личным вопросам Префектом и его заместителями.

3.2. Обеспечение полноты и своевременности исполнения устных и письменных обращений граждан отделами и территориальными округами Префектуры.

3.3. Обеспечение проведения на территории района политики в сфере социальной защиты населения в пределах своей компетенции.

3.4. Участие в мероприятиях по профилактике безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и защите их прав и законных интересов.

3.5. Участие в реализации мероприятий в сфере взаимодействия с общественными и религиозными организациями на территории района.

IV. Функции отдела

Основными функциями отдела являются:

4.1. Организация приема граждан префектом и его заместителями. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений.

4.2. Участие в обеспечении надлежащего содержания и функционирования муниципальных учреждений основного общего, дошкольного и дополнительного образования.

4.3. Контроль за своевременным исполнением директивных документов вышестоящих органов власти курируемыми учреждениями.

4.4. Участие в организации досуга детей и подростков по месту жительства в каникулярный период.

4.5. Предоставление муниципальной услуги «Снижение брачного возраста лицу, не достигшему брачного возраста»;

4.6. Оказание содействия в реализации социальных Программ по поддержке инвалидов, участников боевых действий, участников войны в Афганистане,

участников и ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС, обеспечение жильем молодых семей;

4.7. Взаимодействие со структурными подразделениями Мэрии города Грозного по вопросам социальной защиты населения района в пределах своей компетенции.

4.8. Организация мероприятий по духовно-нравственному воспитанию молодежи в рамках реализации Единой Концепции по духовно-нравственному воспитанию и развитию молодежи.

4.9. Осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

V. Права и обязанности

Отдел для осуществления своих функций и задач имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение префекта района, а также его заместителей предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений префектуры, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. Возвращать исполнителям для доработки корреспонденцию по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб и обращений граждан, оформленную с нарушением установленных правил.

Указания Отдела по устранению выявленных недостатков и нарушений в оформлении материалов и корреспонденции, поступающей в адрес Префектуры района, являются обязательными для отделов и территориальных округов Префектуры района.

5.4. Для выполнения возложенных на отдел функций работники обязаны:

принимать меры по совершенствованию работы, повышать свою квалификацию;

обеспечивать законность, своевременность и правильность оформления документов, справок и информации;

выполнять своевременно и качественно поручения префекта, курирующего отдел первого заместителя префекта;

соблюдать установленный порядок дня и дисциплину труда.

VI. Организация деятельности Отдела

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, Положением, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в префектуре и иными документами, регулирующими порядок работы отделов и территориальных округов.

6.2. Руководство и организацию работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемой от занимаемой должности префектом района.

6.3.Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы префектуры и текущими планами работы Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник отдела:

осуществляет руководство;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, функций и поручений;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

проводит мониторинг действующего законодательства в области муниципальной службы;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики, Правительства Чеченской Республики, Главы города Грозного, Мэра города Грозного, Префекта района.

6.6. Осуществляет иные, не противоречащие действующему законодательству действия, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенций.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на главного специалиста Отдела.

VII. Финансовое обеспечение Отдела

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

VIII. Ответственность работников Отдела

8.1. Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами г. Грозного, должностными инструкциями и

несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

IX. Порядок ликвидации и реорганизации

9.1. Ликвидация, реорганизация Отдела производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Отдел в своей работе непосредственно подчиняется префекту района.

10.2. Прекращение деятельности Отдела, его слияние с другим отделом, а также изменение наименования Отдела производятся Грозненской городской Думой принятием соответствующего решения.

10.3. Иные изменения в настоящее положение вносятся соответствующим правовым актом префекта Шейх-Мансуровского района г. Грозного.