



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО
ПРЕФЕКТУРА ШЕЙХ-МАНСУРОВСКОГО РАЙОНА
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ
СОБЛЖА-ГІАЛИН ШАЙХ-МАНСУРАН КІОШТАН ПРЕФЕКТУРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» 01 2022 г.

№ 04

г. Грозный

О проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного

В соответствии с требованиями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г. №25-ФЗ, а также в соответствии с Решением Грозненской городской Думы от 26.07.2018г. №53 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должности муниципальной службы» и в целях объективной оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным требованиям к должности муниципальной службы:

1. Объявить открытый конкурс с 26 января 2022 года на замещение вакантной должности:

- специалиста 1-го разряда территориального округа №4 префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

2. Отделу делопроизводства и организационной работы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного обеспечить:

- подготовку информации о проведении конкурса и требованиях к кандидатам, необходимой для размещения на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного;

- прием документов, представляемых кандидатами на конкурс, в период с 26 января 2022 года по 14 февраля 2022 года;

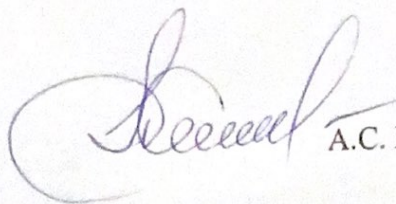
- организационное обеспечение заседаний конкурсной комиссии в соответствии с установленными требованиями.

3. Конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы назначить на 14:30 18 февраля 2022 года в актовом зале префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя префекта Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

Префект района



А.С. Мусосов

**Объявление о проведении конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в
префектуре Шейх-Мансуровского района г.Грозного**

На замещение вакантной должности муниципальной службы:
специалист 1-го разряда территориального округа №4 префектуры
Шейх-Мансуровского района г.Грозного.

Базовые требования, предъявляемые к претендентам на замещение
должности муниципальной службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста до 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации.

Требования к знаниям:

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Чеченской Республики;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Указы Главы Чеченской Республики;
- Постановления Правительства Чеченской Республики;
- Законы и иные нормативные акты федерального, республиканского
законодательства по вопросам местного самоуправления и муниципальной
службы;

Нормативные правовые акты, регламентирующие служебную
деятельность.

Квалификационные требования

к должности муниципальной службы специалиста 1-го разряда
территориального округа №4 префектуры Шейх-Мансуровского района
г.Грозного (заработная плата от 16 000 руб.):

наличие среднего профессионального образования, без предъявления
требования к стажу;

Должностные обязанности:

Специалиста 1-го разряда территориального округа

Специалист 1-го разряда обязан выполнять обязанности
муниципального служащего, соблюдать ограничения и запреты, связанные с
муниципальной службой, требования к служебному поведению,
определенные статьями 12, 13, 14 и 14.2 Федерального закона от 02 марта
2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,
законодательством Чеченской Республики и Уставом города Грозного.

В обязанности специалиста 1-го разряда входит:

- вести учет получаемой и отправляемой корреспонденции,
систематизацию и хранение документов;

- вносить предложения руководителю округа на выполнение работ по благоустройству территории, коммунального обслуживания, строительству и ремонту жилого фонда, объектов социальной инфраструктуры;

- готовит материалы по фактам административных правонарушений и направляет в соответствующие органы;

- оказывать консультативную, организационно-методическую, справочную и практическую помощь населению округа путем подготовки писем, обращений по решению актуальных проблем местного значения;

- проводить подворный обход населения округа с целью определения жилищно-бытовых условий, сбора информации о количестве проживающего населения, в том числе инвалидов, детей, детей-сирот, других социально незащищенных категорий граждан;

- осуществлять мероприятия по соблюдению на территории района Правил благоустройства городских территорий, чистоты и порядка;

- участвовать в мероприятиях по обеспечению охраны окружающей среды и санитарного благополучия на территории района.

Дополнительные требования к кандидатам: ответственность, исполнительность, умение работать в команде, умение планировать и рационально использовать рабочее время, умение сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, требовательность, настойчивость, умение эффективно сотрудничать, чувство ответственности за порученное направление деятельности.

Тип служебного контракта (трудового договора): на неопределенный срок.

Режим работы: устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю 8 часов в день.

Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания следующие:

начало работы – 9:00;

перерыв – с 13:00 – 14:00;

окончание работы – 18:00.

Срок приема документов: с 26.01.2022г. по 14.02.2022г.

Порядок, место и время приема документов:

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1. личное заявление;

2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р; (заполняются все графы – полные ответы («нет» не писать – писать «не имею», «не судим»)

3. Автобиография (краткое описание Вашей жизни, поясняющее и дополняющее анкету)

4. Копия паспорта (всех страниц с записями)
5. Копия документов об образовании (дипломы с вкладышами), а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или по месту работы (службы).

6. Копия свидетельства ИНН

7. Копия пенсионного страхового свидетельства

8. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка по форме 001-ГС/у)

9. Справка из наркологического диспансера

10. Справка из психоневрологического диспансера

11. Копия трудовой книжки (заверенная работодателем)

12. Копия страхового медицинского полиса

13. Копия свидетельства о заключении брака

14. Копии свидетельств о рождении детей

15. Фотографии (3x4см., цветные, матовые, без уголка, 4 шт., деловой стиль одежды)

16. Копия военного билета (всех страниц)

17. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруг (супруга), не совершеннолетние дети), претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 (от 15.01.2020г. №13)).

18. справка об отсутствии судимости

19. Согласие на обработку персональных данных

(копии документов без предъявления подлинников недействительны)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы будет проводиться в актовом зале префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозный **18 февраля года в 14 часов 30 мин.**, по адресу: ЧР, г.Грозный, Шейх-Мансуровский район, ул.Башаева, д.1/2.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 364022, Чеченская Республика, г.Грозный, ул.А.Башаева, 1/2

Телефоны: 8 (8712) 26-21-19

Адрес электронной почты: aztgchr@mail.ru

Веб-сайт: www.zavodskoy-chr.ru

Контактное лицо: начальник отдела делопроизводства и организационной работы префектуры Шейх-Мансуровского района г.Грозного **Акбулатова Мадина Лечаевна**