



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО  
ПРЕФЕКТУРА ШЕЙХ-МАНСУРОВСКОГО РАЙОНА  
СОБЛЖА-ГІАЛИН МЭРИ  
СОБЛЖА-ГІАЛИН ШАЙХ-МАНСУРАН КІОШТАН ПРЕФЕКТУРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2022

№ 210

г. Грозный

Об утверждении Положения об отделе административных органов  
префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного

В целях приведения в соответствии новому штатному расписанию, утвержденному 07.04.2022г., а также в рамках Федерального закона от 6 октября 2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Грозного и положением о префектуре Шейх-Мансуровского района г. Грозного:

1. Утвердить положение об отделе административных органов префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте префектуры Шейх-Мансуровского района г. Грозного.

Префект  
Шейх-Мансуровского района  
г. Грозного

М.Х. Яхьяев

Приложение № \_\_\_\_  
к распоряжению префекта  
Шейх-Мансуровского района  
г. Грозного  
от « 11 » 05 2022 года № 21а

**Положение**  
**об отделе административных органов префектуры**  
**Шейх-Мансуровского района города Грозного**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об отделе административных органов префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отдела административных органов префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.2. Отдел административных органов префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного (далее – Отдел) является структурным подразделением префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.3. Целью деятельности Отдела является оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.4. Полное наименование Отдела – отдел административных органов префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом города Грозного, настоящим положением, а также иными муниципальными нормативными правовыми актами города Грозного.

**II. Структура Отдела**

Состав и численность муниципальных служащих Отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного.

2.1. В состав Отдела входят:



- 1) начальник;
- 2) один консультант-юрист;
- 3) один главный специалист;
- 4) один ведущий специалист;
- 5) один специалист 1-го разряда.

### **III. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан в пределах предоставленных полномочий.

3.2. Осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного с правоохранительными и контролирующими органами.

3.3. Снижение уровня злоупотреблений наркотическими средствами и их незаконного оборота на территории Шейх-Мансуровского района города Грозного.

3.4. Организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма, экстремизма, а также координация сил и средств, участвующих в минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма на территории Шейх-Мансуровского района города Грозного в пределах своей компетенции.

3.5. Обеспечение деятельности призывной комиссии Шейх-Мансуровского района города Грозного.

3.6. Осуществление методического руководства правовой работы, оказание правовой помощи структурным подразделениям префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участие в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий.

3.7. Обобщение и анализ поступающей информации из УМВД России по городу Грозный о совершенных преступлениях и правонарушениях.

3.8. Оказание содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей Шейх-Мансуровского района города Грозного.

3.9. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения, организация и выполнение мероприятий по предупреждению аварийности на территории Шейх-Мансуровского района города Грозного.

#### IV. Функции Отдела

Основными функциями Отдела являются:

4.1. Обеспечение на территории Шейх-Мансуровского района города Грозного исполнения нормативных правовых актов по направлению деятельности Отдела.

4.2. Обеспечение исполнения и реализации решений Мэрии города Грозного, префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного, отнесенных к компетенции Отдела.

4.3. Организация и проведение межведомственных согласований в связи с рассмотрением префектурой Шейх-Мансуровского района города Грозного вопросов, касающихся обеспечения законности, правопорядка, борьбы с преступностью, охраны прав и свобод граждан на территории Шейх-Мансуровского района города Грозного.

4.4. Взаимодействие с военным комиссариатом по городу Грозный и Грозненского района Чеченской Республики по вопросам организации весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу и проведения мероприятий по первоначальной постановке на воинский учет граждан не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

4.5. Оказание содействия судебным и надзорным органам, органам юстиции и правоприменительной деятельности.

4.6. Разработка документов правового характера.

4.7. Осуществление подготовки дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии Шейх-Мансуровского района города Грозного.

4.8. Рассмотрение устных и письменных обращений граждан и принятие по ним необходимых мер в пределах компетенции Отдела.

4.9. Выполнение протокольных и отдельных поручений префекта Шейх-Мансуровского района города Грозного по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.10. Участие в работе комиссий (рабочих групп) по вопросам, предусмотренным функциями Отдела.

4.11. Разработка проектов нормативных правовых актов и мониторинг действующего законодательства.

4.12. Осуществление иной деятельности по оказанию содействия правоохранительным и иным уполномоченным органам в их деятельности по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению личной и имущественной безопасности жителей Шейх-Мансуровского района города Грозного.



## **V. Права и обязанности Отдела**

Отдел при осуществлении возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую информацию у органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления, структурных, отраслевых, территориальных органов префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного, а также предприятий, учреждений, организаций для выполнения возложенных функций и задач в пределах его компетенции.

5.2. Взаимодействовать и консультироваться по вопросам компетенции Отдела с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления, структурными, отраслевыми, а также организациями, учреждениями Шейх-Мансуровского района города Грозного.

5.3. Пользоваться общедоступными банками данных, системами связи, архивами по вопросам деятельности Отдела.

5.4. На материально-техническое, информационное и иное обеспечение работы Отдела.

5.5. Участвовать в мероприятиях, совещаниях, касающихся деятельности Отдела.

5.6. Осуществление иных, не противоречащих действующему законодательству действий, в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

5.7. В соответствии с настоящим положением Отдел обязан своевременно и качественно выполнять возложенные на него задачи и функции.

## **VI. Организация деятельности Отдела**

6.1. Работа Отдела организуется и осуществляется в соответствии с Уставом города Грозного, настоящим положением, инструкцией по делопроизводству в префектуре Шейх-Мансуровского района города Грозного и иными документами, регулирующими порядок работы структурных, отраслевых и территориальных подразделений префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного.

6.2. Руководство и организация работы Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности префектом Шейх-Мансуровского района города Грозного.

6.3. Деятельность Отдела организуется в соответствии с планом работы префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного и текущими планами работ Отдела.

6.4. Права и обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями и распределяются непосредственно начальником Отдела.

6.5. Начальник Отдела:

осуществляет руководство Отделом;

организует деятельность Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

вносит предложения о назначении на должность работников Отдела (в случае приема работника на должность муниципальной службы в порядке конкурса входит в состав конкурсной комиссии), о поощрении и применении к ним дисциплинарных взысканий;

распределяет должностные обязанности между работниками Отдела;

дает поручения и указания служащим Отдела по вопросам деятельности Отдела;

готовит предложения по повышению профессиональной квалификации работников Отдела;

обобщает и анализирует результаты работы Отдела;

организует подготовку и вынесение вопросов, входящих в функции Отдела, на совещания, заседания координационных, совещательных и иных рабочих органов, создаваемых префектурой Шейх-Мансуровского района города Грозного;

подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

вносит префекту Шейх-Мансуровского района города Грозного, заместителю префекта Шейх-Мансуровского района города Грозного, курирующему направление деятельности Отдела предложения о поощрении (дисциплинарном взыскании) и улучшении условий труда, материально-технического обеспечения сотрудников Отдела;

рассматривает и подписывает отчеты, планы, информационные справки и иные документы Отдела;

представляет префектуру Шейх-Мансуровского района города Грозного во взаимоотношениях с органами государственной власти, судебными органами, органами местного самоуправления и иными предприятиями, учреждениями, организациями в связи с выполнением возложенных функций и задач в пределах компетенции Отдела;

осуществляет контроль за надлежащим исполнением поручений Главы Чеченской Республики и Правительства Чеченской Республики, Мэра города Грозного, а также поручений префекта Шейх-Мансуровского района города Грозного;



представляет Отдел на совещаниях и иных мероприятиях, проводимых с привлечением Отдела;

осуществляет иную не противоречащую действующему законодательству деятельность в целях выполнения возложенных на Отдел функций и задач в пределах его компетенции.

В случае временного отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на одного из сотрудников Отдела.

## **VII. Финансовое обеспечение Отдела**

7.1. Финансовое обеспечение Отдела осуществляется за счет бюджетных средств города Грозного.

7.2. Оплата труда работников производится в соответствии со штатным расписанием.

## **VIII. Ответственность работников Отдела**

Служащие Отдела организуют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами города Грозного, префектуры Шейх-Мансуровского района города Грозного, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за качество, своевременность и результативность выполняемых обязанностей.

Начальник отдела  
административных органов



С.С. Шамсатов